ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

Совместно с:

Проводит уникальный online курс:

«Трудовое законодательство 2023. Новые требования к службе кадров и охраны труда»

(2 дня/16 часов/Удостоверение)

В рамках глобальной реформы Трудового законодательства РФ, вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий. **В первую очередь меняются требования к самими Исполнителям работ – руководителям/специалистам служб кадров и охраны труда!**

Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?

Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?

Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?

Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?

Как сохранить работника и специалиста в организации/ на предприятии?

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?

На все эти и многие другие актуальные вопросы получат ответы участники данного курса!

Спикеры Online обучения:

Жуковский Максим Евгеньевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Руководитель представительства Центра аудита и охраны труда «Лидер» в городе Москва, Председатель рабочей группы по отмене справочников ЕКС/ЕТКС, в связи с переходом на профессиональные стандарты, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ, эксперт-преподаватель Национального агентства развития квалификаций (НАРК), аккредитованный эксперт по внедрению профессиональных стандартов, член рабочей группы 26.1 по трудовым отношениям Минтруда РФ.

Решетникова Елена Валерьевна – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадиевна – аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству

Уникальный online курс:
29-30 ноября 2022 года

«Трудовое законодательство 2023г.
Новые требования к службе кадров и охраны труда»

День 1
(Формирование службы кадров. Блоки обязательных документов. Электронный документооборот)

Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

- ✓ Требования **Закона «О персональных данных»** к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА**. Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Цифровая отчетность (СЗВ-ТД с кодами ОКЗ)

- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п» **– коды ОКЗ**
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

Дата проведения: 29 ноября 2022 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск
Начало вебинара – 10.00 мск
Окончание вебинара – 14:00 мск
Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (ZOOM/YOUTUBE)

День 2

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

(Формирование службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)

Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
- ✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

- ✓ Требования **Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
  - ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
  - ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
    Расчет профрисков
    Проведение медосмотров
    СОУТ
    Планирование мероприятий по реализации процедур;
    Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - ✓ Управление документами СУОТ.

Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»

Новые требования контрольно-надзорных органов:

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Штрафные санкции 2022 – 2023гг.
- ✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

Дата проведения: 30 ноября 2022 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск
Начало вебинара – 10.00 мск
Окончание вебинара – 14:00 мск
Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (ZOOM/YOUTUBE)

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:
пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

Стоимость участия:

ТАРИФ 1 (оплата до 18.11.22):
(повышение квалификации 16 академических часов):
по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения
за одного участника - 5000 рублей– **за 2 дня**;
от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – **за 2 дня**;

ТАРИФ 2 (оплата после 18.11.22):
(повышение квалификации 16 академических часов):
по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения
за одного участника - 5500 рублей– **за 2 дня**;
от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – **за 2 дня**;

Стоимость полной видеозаписи вебинара 2х дней обучения:
-1000 рублей (доступно **только участникам**).
- 4000 рублей (доступно **без фактического участия** в обучении).

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются
до 16-00 28.11.2022 на zhukovskii@caotlider.ru:

Ответственный исполнитель:
Жуковский Максим Евгеньевич
+79677061773
zhukovskii@caotlider.ru

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru